

**Latvijas Airēšanas federācijas
INVENTĀRA KOMISIJAS
NOLIKUMS**

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka Latvijas Airēšanas federācijas (turpmāk tekstā – LAF) Inventāra komisijas (turpmāk – Komisija) izveides un apstiprināšanas kārtību, darbības pamatprincipus un komisijas pienākumus un atbildību.
- 1.2. Komisija tiek izveidota ar LAF valdes lēmumu un tā darbojas LAF valdes pārraudzībā, kā LAF struktūrvienība.
- 1.3. Komisijas darbu vada komisijas vadītājs - LAF valdes loceklis. Komisijas sastāvā tiek iekļauti vismaz 3 (trīs) un ne vairāk kā 6 (seši) komisijas locekļi. Komisijas ir darboties spējīga, ja komisijas darbā piedalās vismaz 2/3 no komisijas sastāva.
- 1.4. Nevienam no Komisijas locekļiem nav tiesību pārstāvēt LAF attiecībās ar trešajām personām vai LAF vārdā pieņemt lēmumus un parakstīt dokumentus, ja vien LAF valde nav izsniegusi atsevišķu pilnvarojumu.

**2. Komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanas un komisijas sastāva izveides
kārtība**

- 2.1. Komisija ir pastāvīga LAF struktūrvienība, kuru vada tās vadītājs – LAF valdes loceklis sadarbībā ar komisijas locekļiem.
- 2.2. Komisijas vadītāju – LAF valdes loekli izvirza, apstiprina ar LAF biedru kopsapulcēs balsojumu biedrības statūtos noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Komisijas locekļus iesaka Komisijas vadītājs – LAF valdes loceklis, ievērojot principu, lai komisijas sastāvā būtu iekļauti komisijas locekļi, kas pārstāv visus Latvijas reģionus un/vai pilsētas, kurā tiek attīstīta airēšana.
- 2.4. Komisijas locekļi tiek apstiprināti ar LAF valdes lēmumu.
- 2.5. Komisijas sastāva izmaiņas tiek veiktas vienu reizi gadā. Komisijas sēžu sasaukšana, to norise un lēmumu pieņemšanas kārtība atbilst principiem un kārtībai, kāda LAF statūtos noteikta LAF valdes sēžu sasaukšanas un lēmumu pieņemšanas kārtībai. Visi jautājumi Komisijā tiek izskatīti koleģiāli, par tiem balsojot. Ja balsojumā ir vienāds „par” un „pret” balsu skaits, tad noteicošā balss ir Komisijas vadītājam.
- 2.6. Komisija pieņem lēmumus jautājumos, kuri kā uzdevumi tai noteikti šajā Nolikumā. Komisija var izskatīt un pieņemt lēmumus citos jautājumos, ja to ar atsevišķu lēmumu tai ir deleģējusi LAF valde.

3. Inventāra komisijas uzdevumi

- 3.1. Uzskaitīt, marķēt un uzraudzīt LAF rīcībā esošo inventāru;
- 3.2. Noteikt katrai inventāra vienībai materiāli atbildīgās personas;
- 3.3. Informēt valdi par LAF īpašumā esošo inventāru, tā tehnisko stāvokli, uzglabāšanas apstākļiem un nepieciešamo remontu;
- 3.4. Jauna inventāra iegādes nepieciešamības izvērtēšana un prioritāšu noteikšana;
- 3.5. Izsniegt inventāru lietošanā atbilstoši LAF valdes sēdē apstiprinātiem inventāra sadales noteikumiem;
- 3.6. Sadarboties ar visām LAF komisijām kopēju mērķu sasniegšanai;
- 3.7. Analizēt un sniegt secinājumus par iepriekšējās kalendārā gada sezonas paveikto un trūkumiem.

4. Komisijas tiesības

- 4.1. Piedalīties LAF lēmumu izskatīšanā un pieņemšanā statūtos noteiktajā kārtībā;
- 4.2. Saņemt informāciju par LAF valdē izskatītajiem jautājumiem un/vai pieņemtajiem lēmumiem, kas saistīti ar inventāra komisijas darbību;
- 4.3. Piedalīties LAF organizētos pasākumos, iesniegt priekšlikumus par LAF darbību un tās uzlabošanu, aizstāvēt savu viedokli.

5. Komisijas pienākumi

- 5.1. Ievērot LAF statūtus un pildīt LAF kopsapulces un valdes lēmumus;
- 5.2. Ar savu aktīvu līdzdalību atbalstīt LAF mērķu un uzdevumu īstenošanu;
- 5.3. Augsti turēt LAF labo vārdu un nepieļaut rīcību, kas grauj Komisijas un/vai LAF prestižu sabiedrībā;
- 5.4. Līdz katra gada 15. decembrim iesniegt LAF valdei Komitejas iepriekšējā gada darbības pārskatu.

6. Grozījumi un papildinājumi Komisijas nolikumā

- 6.1. Grozījumus vai papildinājumus Komisijas nolikumā var ierosināt Komisijas vadītājs un Komisijas locekļi.
- 6.2. Priekšlikumus par grozījumiem un/vai papildinājumiem Komisijas nolikumā izskata Komisijas sēdē un lēmuma projektu par tiem iesniedz apstiprināšanai LAF valdei.