

SABIEDRĪBAS „LATVIJAS AIRĒŠANAS FEDERĀCIJA”

vienotais reģ. Nr.40008022792

valdes sēdes protokols Nr.16_10/08/2021

Attālināti ZOOM platforma

2021.gada 10. augustā

PL. 19:00- 22:00

Biedrības “Latvijas Airēšanas federācija” (turpmāk - LAF) 2021. gada 10. augustā valdes sēdē piedalās 8 (astoņi) balsstiesīgie LAF valdes locekļi, tādējādi sapulce, saskaņā ar LAF statūtiem, ir lemttiesīga.

Valdes sēdē ar balsstiesībām piedalās LAF valdes locekļi:

Henrijs Bukavs- Prezidents;

Kristaps Igars- Viceprezidents;

Evita Jaunbauere- Ģenerālsekretāre;

Agita Puriņa- Treneru komisijas vadītāja,

Andra Brinkmane- Sacensību organizācijas komisijas vadītāja;

Edgars Gramsts- Tiesnešu komisijas vadītājs;

Kalvis Kazaks- Inventāra komisijas vadītājs;

Kristīne Putiņa- Sportistu un veterānu (Master) komisijas vadītāja

1. LAF valdes locekļu pienākumu sadales apstiprinājums.

Kristīne Putiņa: diskusija par sportistu kontaktinformāciju, kura ir sensitīva informācija. Jautājums tiks noskaidrots pie juristiem un/ vai LSFP.

Evita Jaunbauere līdz nākamai piektdienai sagatavo licences sarakstu, apmaksu un attiecīgo dalībnieku.

Balsojums: par pienākumu sadali LAF valdes locekļiem

Visi par.

2. LAF biedru iesūtīto ikdienas jautājumu turpmākā izskatīšanas kārtība

Henrijs Bukavs: uzsaka ka jautājumi jāizskata komisijās.

Kalvis Kazaks: uzskata ka detalizēts nolikums par inventāru piešķiršanas noteikumiem- atrisinātu neskaidrības.

Lēmums, ka biedru jautājumus izksata noteikta komisija ar tās komisijas pārstāvjiem.

3. Inventāra izsniegšanas kārtības Nolikuma izstrādes nostādnes un termiņš izstrādei

Kalvis Kazaks: izstrādā nolikumu līdz septembrim. Līdz tam laikam darbojas iepriekšējie inventāra izsniegšanas noteikumi.

4. LAF Kongresa norises un dienas kārtības apspriešana

Henrijs Bukavs: izstāsta kongresa mērķi, pamata nostādnes un dalībnieku loku.

Pasākuma programma:

Treneru panelis, LOK un IZM diskusijas panelis, Pilsētu domes diskusijas panelis.

Ideju ģenerēšana.

Vieta – viesnīca Lielupe.

Īpašais viesis Rīters Saulius.
Vēlams informēt biedrus par pasākuma dienu un laiku.

Lēmums: Henrijam sasūtīt idejas, runātājus, sportistus, personības, kuras varētu šo kongresu bagātināt.

LAF pāņojas kongress, lūgums rezervēt visu dienu – info e-pastā, mājaslapā, facebook.

5. Gada balvas rīkošanas perspektīva.

Diskusija par šī pasākuma nepieciešamību un par tās formātu.

Kopēja vienošanās par pasākuma nepieciešamību, bet jāpagaida kāda būs covid19 noteikumi.

6. 2022 gada provizoriskā kalendāra apspriešana.

Evita Jaunbauere: kalendāra sagatave tika nosūtīta treneriem – no treneriem idejas netika pašlaik saņemtas. Arī par 150 gadu sacensību dienām, un formātu idejas pašlaik nav, izņemot Daugavpils trenera ieteikumu par C2 sacensībām ziemā.

7. Sadarbība ar Jūrmalas domi 2022, dokumentu iesniegšana atbalsta apstiprināšanai

Diskusija par iepriekšējo pieredzi ar Jūrmalas domi. Evita Jaunbauere vairākus gadus sadarbojās ar Jūrmalu un diemžēl noteikumi bija smagi un reizēm neizpildāmi līguma noteikumi.

8. LR čempionāta organizatoriskie jautājumi

Master apbalvošana notiks atsevišķi no sportistiem

Apbalvošanas podesti

Vieglsvaru svēršana

LAF prezidents:

_____Henrijs Bukavs

Valdes sēdes protokoliste:

_____Evita Jaunbauere

LAF pienākumu sadale starp Valdes locekļiem

Prezidents

- LAF darba organizācija un vadība
- LAF budžeta vadība un sekošana izpildei
- LAF pārstāvniecība sarunās ar partneriem, medijiem, sponsoriem
- LAF reprezentācija Nacionālajā un Starptautiskajā līmenī
- Sponsoru, mecenātu un atbalstītāju piesaiste LAF
- Piedalīties airēšanas sporta popularizēšanas pasākumos Latvijā un ārpus valsts robežām
- Veicināt jaunu airēšanas disciplīnu (indoor, coastal) attīstību Latvijā, veicināt iesaisti un sadarbību ar pašvaldībām
- LAF Biedru Kopsapulces un valdes sapulču organizēšana un vadība
- Gada pārskata apstiprināšana un rekomendācijas
- Jaunu LAF biedru piesaiste
- Sadarbības attīstīšana ar Studentu sporta organizācijām

Viceprezidents

- Sadarbība ar LOK, LOV un LSFP un pārstāvniecība šo organizāciju pasākumos
- Sadarbība ar pašvaldībām (Jūrmalas, Jelgavas, Daugavpils u.c.)
- LAF Prezidenta pienākumu izpilde viņa prombūtnes laikā

Ģenerālsēkretārs

- LAF biroja un lietvedības vadība, ikdienas darba organizēšana
- LAF finanšu operatīvā vadība un sadarbība ar grāmatvedi
- Ikgadējā sacensību kalendāra izveidošana
- Sacensību dokumentācijas sagatavošana
- Sacensību Nolikuma izstrāde un apstiprināšana
- Nodrošināt starta protokolu, sacensību rezultātu operatīvu publicēšanu LAF mājas lapā;
- Latvijas komandas/sportistu pieteikumu nosūtīšana
- Ikdienas kontakta uzturēšana ar Worldr Rowing , FISA Development utt
- Atbildība par rowing.lv saturu, atbilstību LOC, LSFP, LOV prasībām un LAF jaunumiem.
- Informācijas sniegšana jaunumu publicēšanai atbildīgajam par LAF Facebook kontu

Sacensību organizēšanas Komisija

- Sadarbība ar Tiesnešu , Sportistu, Inventāra un Treneru komisijām sacensību norises nodrošināšanai
- Dalība Sacensību Nolikuma izstrādē
- Sagatavot un iesniegt apstiprināšanai LAF valdē sacensību organizācijai nepieciešamās tāmes LAF sacensību budžeta ietveros
- Sacensību norises koordinēšana, organizēšana un atbildīgo personu nozīmēšana

- Nodrošināt LAF budžeta un iespēju robežās kvalitatīvu drošības pasākumu organizāciju sacensību laikā (glābēji, pašvaldības ūdens policija,)
- Organizēt apbalvošanas ceremonijas (Medaļas, diploma, kausi, utt)
- Organizēt medicīnisko personālu sacensību norises vietā (ārsti);

Tiesnešu Komisija

- Dalība sacensību Nolikuma izstrādē;
- Atbildēt par tiesnešu inventāru, tā saglabāšanu un laicīgu atjaunošanu
- Veikt Sacensību tiesāšanas ekipējuma pārbaudi un nodrošināšanu sacensībās (Start/Finish sistēma, luksofori, skaņas signāls, utt)
- Tiesnešu komandas (arbitru, motoristu, maršalu , utt) piesaiste un atlase sacensībām
- Sacensību galvenā tiesneša nozīmēšana un tiesnešu darba organizēšana
- Galējo sacensību rezultātu apstiprināšana sacensību dienā sadarbībā ar Sacensību Galveno tiesnesi
- Sadarbības uzturēšana un regulāra LAF biedru informēšana par World Rowing jaunumiem tiesnešu darbā
- Nacionālās kategorijas tiesnešu eksāmena organizēšana
- Nacionālās kategorijas tiesnešu licences piešķiršana
- Tiesnešu kvalifikācijas celšanas apmācība un semināri
- Tiesnešu izvirzīšana starptautiskajām sacensībām
- Tiesnešu informēšana par LAF jaunumiem

Treneru Komisija

- Dalība sacensību Nolikuma izstrādē ???
- Piedalīties valsts izlašu noteikšanai speciāli organizēto atlases sacensību nolikumu izstrādē un organizēšanā
- Kvalifikācijas kritēriju izstrāde sportistu/komandas iekļaušanai Latvijas izlasē Pasaules/Eiropas Čempionātos un Starptautiskajās regatēs
- Dalība un atbalsts sacensību organizēšanā iesaistot Trenerus
- Veicināt Latvijas un citu valstu airēšanas treneru sadarbību, organizēt pieredzes apmaiņu nacionālajā un starptautiskajā līmenī
- Treneru kvalifikācijas celšana un apmācības programmas (World Rowing semināri, konferences, online, antidopinga, utt)
- Dalība LAF inventāra sadales noteikumu izstrādē sadarbībā ar Inventāra komisijas vadību
- Priekšlikumu sniegšana par sacensību organizācijas uzlabošanas iespējām
- Treneru regulāra informēšana par LAF jaunumiem un valdes lēmumiem

Sportistu un Māsteru Komisija

- Dalība sacensību nolikuma izstrādē
- Licencētu sportistu reģistra izveide un aktualizācija
- Sadarbības uzturēšana un regulāra LAF biedru informēšana par World Rowing jaunumiem, kas aktuāli sportistiem

- Sportistu licencēšana un licences laicīga apmaksā
- Sportistu priekšlikumu un sūdzību pārstāvniecība
- Masteru priekšlikumu un sūdzību pārstāvniecība
- Veicināt un palīdzēt organizēt sportistu un maāsteru piedalīšanos Latvijas un starptautiskās airēšanas sacensībās
- Sportistu informēšana par uzturu un medicīniskajām pārbaudēm;
- Sportistu informēšana par izglītības iespējām sadarbībā ar LU, RTU un World Rowing
- Sportistu dalības nodrošināšana LAF un airēšanas sporta popularizēšanā un reklāmā, dalība sponsoru pasākumos, utt.
- Sportistu / Masteru regulāra informēšana par LAF jaunumiem un valdes lēmumiem

Inventāra un Tehniskā Komisija

- Sacensību tehniskais nodrošinājums (apskaņošana, datortehnika, utt)
- Veikt rācijsaziņas nodrošināšanai nepieciešamos pasākumus (atļaujas Elektronisko Sakaru direkcijā u.c.)
- Uzskaitīt, marķēt un uzraudzīt LAF rīcībā esošo inventāru
- Noteikt katrai inventāra vienībai materiāli atbildīgās personas;
- Informēt valdi par LAF īpašumā esošo inventāru, tā tehnisko stāvokli, uzglabāšanas apstākļiem un nepieciešamo remontu;
- Jauna inventāra iegādes nepieciešamības izvērtēšana un savlaicīga prioritāšu noteikšana;
- Izsniegt inventāru lietošanā atbilstoši LAF valdes sēdē apstiprinātiem inventāra sadales noteikumiem;
- Sadarboties ar visām LAF komisijām kopēju mērķu sasniegšanai;